

Утверждено Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Некоммерческого Партнерства
«Межрегиональное объединение организаций
в области пожарной безопасности»
Протокол № 2 от « 26 » мая 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Общего собрания Саморегулируемой организации
Некоммерческого Партнерства
«Межрегиональное объединение организаций в области пожарной безопасности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета Общего собрания Саморегулируемой организации Некоммерческого Партнерства «Межрегиональное объединение организаций в области пожарной безопасности» (далее Совет Партнёрства).
- 1.2. Совет Партнёрства является постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства.
- 1.3. До избрания Совета Партнёрства, вопросы, отнесенные к его компетенции, решаются Общим собранием членов Партнерства.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА

- 2.1. Совет Партнёрства избирается Общим собранием членов Партнерства в составе не менее 3 (трех) человек сроком на 5 (пять) лет.
- 2.2. Состав Совета Партнёрства формируется из числа руководителей юридических лиц - членов Партнерства или индивидуальных предпринимателей - членов Партнёрства.
- 2.3. Члены Некоммерческого партнерства могут переизбираться в состав Совета Партнёрства неограниченное число раз.
- 2.4. Кандидаты в Совет Партнёрства выдвигаются членами Партнерства на Общем собрании членов Партнерства.
- 2.5. Выборы членов Совета Партнёрства осуществляется путем открытого голосования.
- 2.6. Избранными в состав Совета Партнёрства считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.
- 2.7. Член Совета Партнёрства вправе досрочно в любое время по собственному желанию выйти из состава Совета Партнёрства.
- 2.8. По решению Общего собрания членов Партнерства может проводиться дополнительное избрание членов Совета Партнёрства в целях его формирования в необходимом составе.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА

- 3.1. Полномочия Совета Партнёрства возникают с момента подведения итогов и оглашения результатов принятого решения об избрании его членов.

- 3.2. Полномочия Совета Партнёрства прекращаются с момента избрания нового Совета Партнёрства.
- 3.3. Совет Партнёрства вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом Партнерства.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА

- 4.1. Заседание Совета Партнёрства созывает и организует Директор Партнерства.
- 4.2. Заседания Совета Партнёрства проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.
- 4.3. Правом требования проведения заседания Совета Партнёрства обладают члены Совета Партнёрства, Директор Партнерства и Ревизионная комиссия. По требованию указанных лиц Директор Партнерства созывает и организует Совет Партнёрства. В требовании о проведении заседания Совета Партнёрства должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку Совета Партнёрства. В требовании о проведении заседания Совета Партнёрства могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов.
- 4.4. Заседание Совета Партнёрства по требованию лиц, указанных в п. 4.3 настоящего Положения должно быть проведено в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты поступления требования.
- 4.5. Основанием для отказа в проведении заседания Совета Партнёрства является внесение в повестку заседания вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления Партнерства.
- 4.6. Решения Совета Партнёрства могут быть приняты как путем проведения очного заседания (совместного присутствия), так и путем заочного голосования (без совместного присутствия).
- 4.7. Директор Партнерства определяет дату, место, время и форму проведения заседания, осуществляет подготовку, организацию и созыв заседаний Совета Партнёрства, определяет необходимость участия в заседании лиц, не являющихся членами Совета Партнёрства, организует ведение протокола заседания
- 4.8. Члены Совета Партнёрства уведомляются о проведении заседания Совета Партнёрства Директором Партнерства любым из указанных способов: лично, по телефону, по электронной почте, по факсу, по почте не позднее чем за 3 дня до заседания Совета Партнёрства.
- 4.9. Заседание Совета Партнёрства является правомочным рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения при условии участия в нем более половины членов, избранных в состав Совета Партнёрства.
- 4.10. В заседании Совета Партнёрства имеет право принимать участие Директор Партнерства.
- 4.11. Голосование по вопросам повестки дня Совета Партнёрства осуществляется открытым голосованием или может осуществляться опросными листами.
- 4.12. При рассмотрении вопросов на заседании Совета Партнёрства каждый член Совета Партнёрства и Директор Партнерства вправе высказывать свою позицию по любому вопросу повестки дня заседания.
- 4.13. Передача членом Совета Партнёрства права голоса иному лицу не допускается.
- 4.14. Решения Совета Партнёрства принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Партнёрства.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

5.1. Решения Совета Партнёрства могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия) путем заочного голосования.

5.2. Заочное голосование осуществляется опросными листами (бюллетенями) по форме согласно приложению № 1.

5.3. При подготовке заседания Совета Партнёрства в форме заочного голосования Директор Партнерства направляет уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня и проекты решений по ним любым способом, обеспечивающим его получение или вручает каждому члену Совета Партнерства лично.

5.4. После принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, заполненные членами Совета Партнёрства бюллетени, передаются Директору Партнерства.

5.5. Подсчет голосов осуществляется Директором не позднее 3 (трех) дней после окончания даты приема заполненных опросных листов.

5.5. Вопросы, требующие немедленного решения (прием в члены Партнерства и исключение из состава Партнерства и т.п.), решаются путем срочного (внеочередного) созыва Совета Партнерства. В таких случаях членам Совета Партнёрства в течение одного дня любым доступным способом сообщается о рассматриваемых вопросах и предлагаемых вариантах решения. Члены Совета Партнёрства обязаны в течение одного дня сообщить Председателю Совета о принятом решении (согласии или несогласии) по рассматриваемым вопросам.

6. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПАРТНЁРСТВА

6.1. Протокол заседания Совета Партнёрства составляет Директор Партнерства.

6.2. Протокол заседания составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания.

6.3. В протоколе указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- лица, участвующие в заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.4. Протокол заседания Совета Партнёрства подписывается всеми членами Совета Партнёрства, участвовавшими в заседании.

6.5. Протокол Совета Партнёрства составляется в одном экземпляре, который хранится в течение всего срока деятельности Партнерства в архиве Партнерства.

6.6. Решения, принятые Советом Партнёрства в отношении членов Партнерства, доводятся Директором Партнерства до них не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола путем их размещения на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».

6.7. Члены Совета Партнёрства вправе потребовать у Директора Партнерства предоставления копии протокола либо выписки из протокола заседания Совета Партнёрства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства и действует неопределенный срок.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Общего собрания членов Партнерства и вступают в силу с момента их утверждения.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по вопросам повестки дня Совета Общего собрания
Саморегулируемой организации Некоммерческого партнёрства «Межрегиональное
объединение организаций в области пожарной безопасности» от «____»
_____ 201__ г.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

1. _____

2. _____

Член Совета Партнёрства:

Принял решение:

- ЗА
- ПРОТИВ
- ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Особое мнение: _____

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Разъяснения по заполнению:

Поставьте любой знак в квадрате с выбранным Вами вариантом голосования. Бюллетень, в котором знак поставлен более чем в одном квадрате, либо не поставлен ни в одном из них, и не выражено особое мнение, а также неподписанный бюллетень считается недействительным.

Заполненный бюллетень должен быть представлен в СРО НП «МОО ПБ» до «____» _____ 201__ г.