

Утверждено Общим собранием членов  
Саморегулируемой организации  
Некоммерческого Партнерства  
«Межрегиональное объединение организаций  
в области пожарной безопасности»  
Протокол № 2 от « 26 » мая 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании членов**  
**Саморегулируемой организации Некоммерческого Партнерства**  
**«Межрегиональное объединение организаций в области пожарной безопасности»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок созыва, подготовки, проведения и принятия решений Общим собранием членов Саморегулируемой организации Некоммерческого Партнерства «Межрегиональное объединение организаций в области пожарной безопасности», далее именуемого «Партнерство».

1.2. Общее собрание членов Партнерства является высшим органом управления Партнерства и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

1.3. Компетенция Общего Собрания членов Партнерства определяется Уставом и действующим законодательством РФ.

1.4. Решения Общего собрания членов Партнерства по вопросам, поставленным на голосование, принимаются в соответствии с порядком, установленным Уставом Партнерства, настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

**2. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Рабочими органами Общего собрания членов Партнерства являются:  
- Председатель Общего собрания;  
– Секретарь Общего собрания.

2.2. Открывает Общее собрание членов Партнерства Директор Партнерства.

2.3. Председатель и секретарь на Общем собрании членов Партнерства избираются Общим собранием членов Партнерства до начала обсуждения вопросов повестки дня заседания большинством голосов членов Партнерства, принимающих участие в Общем собрании.

2.4. Председатель Общего собрания членов Партнерства объявляет повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения собрания, подписывает протокол Общего собрания членов Партнерства и закрывает Общее собрание.

2.5. Секретарь Общего собрания членов Партнерства выполняет распоряжения Председателя Общего собрания по организации и проведению собрания, фиксирует ход проведения собрания и подписывает протокол Общего собрания членов Партнерства.

**3. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

3.1. Список лиц, имеющих право участвовать в Общем собрании членов Партнерства,

составляется на основе данных реестра членов Партнерства по состоянию на дату принятия решения о проведении Общего собрания.

3.2. Право на участие в Общем собрании членов Партнерства осуществляется членом Партнерства как лично, так и через своего представителя, действующего на основании доверенности. Доверенность, выданная членом Партнерства для предоставления его интересов на Общем собрании, удостоверяется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общие собрания членов Партнерства, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

4.2. Годовое Общее собрание членов Партнерства проводится не ранее, чем через 2 (два) месяца и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года (совпадает с календарным). На годовом Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Партнерства к компетенции Общего собрания.

4.3. Общее собрание членов Партнерства может быть проведено путем совместного присутствия членов Партнерства для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (очная форма) и без совместного присутствия членов Партнерства для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование (форма заочного голосования).

4.4. При подготовке к проведению Общего собрания членов Партнерства Совет Партнерства определяет:

- форму проведения Общего собрания членов Партнерства (очная (совместное присутствие), заочная форма);
- дату, место и время проведения Общего собрания членов Партнерства;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании в случае проведения Общего собрания в очной форме (совместного присутствия), либо дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- повестку дня Общего собрания членов Партнерства;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Партнерства;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Партнерства при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
- форму и текст сообщения членам Партнерства о проведении Общего собрания членов Партнерства;
- форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании членов Партнерства;
- дату направления бюллетеней для голосования лицам, имеющим право на участие в Общем собрании членов Партнерства, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования.

4.5. Директор Партнерства организует исполнение решений Совета Партнерства, связанных с подготовкой и проведением Общего собрания членов Партнерства, в том числе:

- обеспечивает изготовление бюллетеней в соответствии с формой и текстом, утвержденными Советом Партнерства;
- обеспечивает направление бюллетеней для голосования членам Партнерства и прием заполненных бюллетеней для голосования в случае проведения Общего собрания в заочной форме;

- обеспечивает направление сообщения членам Партнерства о проведении Общего собрания членов Партнерства в порядке и сроки, установленные решением Совета Партнерства и настоящим Положением;
- обеспечивает подготовку необходимых материалов (информации) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Партнерства и возможность ознакомления с указанной информацией (материалами) в соответствии с решениями Совета Партнерства;
- осуществляет иные действия, связанные с подготовкой и проведением общего собрания членов Партнерства.

## 5. СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Форма и текст сообщения о проведении Общего Собрания членов Партнерства разрабатывается Директором Партнерства.

5.2. Сообщение о проведении Общего собрания членов Партнерства должно быть направлено каждому члену Партнерства, внесенному в реестр членов Партнерства по электронной почте, письмом, либо вручено лично не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения.

5.3. В сообщении о проведении Общего собрания указывается:

- полное наименование Партнерства и его местонахождение;
- форма проведения Общего собрания (очное или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- время начала и окончания регистрации членов Партнерства, участвующих в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в очной форме, либо дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и адрес электронной почты и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- повестка дня Общего собрания;
- иная дополнительная информация при необходимости.

5.4. Сообщение о проведении общего собрания членов Партнерства размещается на официальном сайте Партнерства в сети интернет.

## 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Директор Партнерства, члены Совета Партнерства, а также члены Партнерства, составляющие в совокупности не менее 10 % (десяти процентов) от общего числа членов Партнерства, вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания членов Партнерства.

Члены Партнерства вправе выдвинуть кандидатов в Совет Партнерства и Ревизионную комиссию Партнерства, число которых не может превышать количественный состав соответствующего органа.

Такие предложения должны поступать Директору Партнерства не позднее, чем за 60 (шестьдесят) дней до проведения годового Общего собрания членов Партнерства.

6.2. Директор Партнерства принимает поступившие предложения, предусмотренные п. 6.1. настоящего Положения и направляет их в Совет Партнерства, который при подготовке к Общему собранию обязан рассмотреть поступившие предложения и принять мотивированное решение о включении или об отказе во включении их в повестку дня Общего собрания.

6.3. Основаниями для отказа во включении в повестку дня поступивших предложений являются:

- несоблюдение сроков, установленных п. 6.1. настоящего Положения;

- члены Партнерства не являются владельцами необходимого количества голосов, установленного п.6.1 настоящего Положения и определяемого на дату направления предложения в повестку дня;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства, не отнесен к его компетенции.

## 7. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

(действует в случае проведения Общего собрания членов Партнерства в заочной форме)

7.1. В случае проведения Общего собрания членов Партнерства в заочной форме голосование по всем вопросам повестки осуществляется бюллетенями для голосования. Форма и текст бюллетеней для голосования разрабатывается Директором Партнерства.

7.2. Бюллетень для голосования должен быть направлен каждому члену Партнерства внесенному в реестр членов Партнерства по электронной почте, письмом, либо вручен лично не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания приема заполненных бюллетеней для голосования.

7.3. В бюллетене для голосования указывается:

- полное наименование Партнерства и место его нахождения;
- дата окончания приема заполненных бюллетеней, дата подведения итогов голосования и электронный и почтовый адрес, по которым должны направляться заполненные бюллетени;
- вопрос, поставленный на голосование;
- формулировки решений по вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень для голосования признается действительным только при его подписании членом Партнерства.

7.4. Директор Партнерства организует сбор и сохранность заполненных бюллетеней для голосования.

7.5. Подсчет голосов осуществляется членами Совета Партнерства в количестве не менее 2 (двух) человек.

7.6. При подведении итогов заочного голосования учитываются только бюллетени, поступившие до даты окончания приема заполненных бюллетеней.

## 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Внеочередное Общее собрание членов Партнерства может быть инициировано членами Совета Партнерства, Директором Партнерства, Ревизионной комиссией Партнерства, а также членами Партнерства, составляющими в совокупности не менее 10 (десяти) процентов от общего числа членов Партнерства на дату направления требования.

8.2. Внеочередное Общее собрание членов Партнерства должно быть проведено в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Партнерства.

8.3. Требования о созыве внеочередного Общего собрания направляются Директору Партнерства, который вносит вопрос о созыве внеочередного Общего Собрания на рассмотрение Совета Партнерства.

8.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Директора такого требования, Совет Партнерства обязан принять решение о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе в его созыве.

8.5. Решение Совета Партнерства о созыве внеочередного Общего собрания членов Партнерства или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется Директором Партнерства инициаторам созыва внеочередного Общего собрания.

8.6. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего Собрания членов Партнерства может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством в течение одного месяца с даты принятия такого решения.

8.7. Совет Партнерства не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

8.8. Сообщение о проведении внеочередного Общего собрания членов Партнерства должно быть сделано не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его проведения.

## 9. ПРОТОКОЛ И ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ

9.1. По итогам голосования составляется протокол об итогах голосования, подписываемый членами Совета Партнерства, проводившими подсчет голосов.

9.2. После составления и подписания протокола об итогах голосования Общего собрания членов Партнерства бюллетени для голосования хранятся в архиве Партнерства.

9.3. В случае проведения Общего собрания в очной форме итоги голосования и решения, принятые Общим собранием членов Партнерства, оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

## 10. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

10.1. Протокол Общего собрания членов Партнерства составляется не позднее 15 (пятнадцати) дней после закрытия Общего собрания членов Партнерства в случае проведения Общего собрания в очной форме, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования не позднее 15 (пятнадцати) дней после даты окончания приема заполненных бюллетеней.

10.2. Протокол Общего собрания членов Партнерства составляется в 1 (одном) экземпляре и передается на хранение Директору Партнерства.

10.3. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания членов Партнерства.

10.4. В протоколе Общего собрания членов Партнерства указываются:

- полное наименование Партнерства;
- форма проведения Общего собрания членов Партнерства (очная или заочная);
- дата, место и время проведения Общего Собрания членов Партнерства в случае проведения Общего собрания в очной форме, а в случае Общего собрания членов Партнерства в заочной форме - дата подведения итогов голосования;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании членов Партнерства, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования - дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования;
- общее количество членов Партнерства, имеющих право принять участие в Общем собрании;
- количество присутствующих членов Партнерства (в том числе по доверенности);
- Фамилии, И.О. председателя и секретаря Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Общим собранием по итогам голосования.

10.5. Решения, принятые Общим Собранием членов Партнерства доводятся до членов Партнерства Директором Партнерства не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней

после подписания протокола путем их размещения на официальном сайте Партнерства в сети интернет.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства и действует неопределённый срок.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Общего собрания членов Партнерства и вступают в силу с момента их утверждения.