

Утверждено Общим собранием членов  
Саморегулируемой организации  
Некоммерческого Партнерства  
«Межрегиональное объединение организаций  
в области пожарной безопасности»  
Протокол № 2 от « 26 » мая 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Ревизионной комиссии Саморегулируемой организации Некоммерческого**  
**Партнерства**  
**«Межрегиональное объединение организаций в области пожарной безопасности»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение организаций в области пожарной безопасности», порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии и ее взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение организаций в области пожарной безопасности» (далее - Партнерство).

**2. СТАТУС И СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью органов Партнерства, его филиалов и представительств, а также других структурных подразделений.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Партнерства, настоящим Положением и другими документами Партнерства.

2.3. Любой член Партнерства имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя. Не могут быть избраны в Ревизионную комиссию члены и сотрудники руководящих органов Партнерства.

**3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

- а) проверка финансовой документации Партнерства, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- б) проверка законности сделок, заключенных Партнерством и расчетов с контрагентами;
- в) проверка целевого использования средств Партнерства;
- г) анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

- д) проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;
- е) анализ финансового состояния Партнерства, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Партнерства и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления;
- ж) проверка своевременности и правильности осуществляемых Партнерством платежей;
- з) проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;
- и) проверка правомочности решений, принятых органами Партнерства и Директором Партнерства, и их соответствия уставу Партнерства, решениям Общего собрания членов Партнерства и действующему законодательству Российской Федерации;
- к) анализ решений Общего собрания членов Партнерства, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и уставом Партнерства;
- л) осуществление иных функций, отнесенных уставом Партнерства и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

3.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Партнерства Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства;
- б) информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Ревизионная комиссия обязана:

- а) своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Партнерства, Директора Партнерства результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- б) не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;
- в) требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Партнерства;
- г) осуществлять внутренний аудит Партнерства;
- д) при отсутствии внешнего аудита составлять заключение по годовому отчету и балансу Партнерства.

3.5. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее чем за 30 дней до даты проведения годового Общего собрания членов Партнерства.

#### 4. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- а) получать от Директора Партнерства и органов Партнерства, филиалов, представительств, иных структурных подразделений Партнерства, должностных лиц Партнерства документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены

Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими письменного запроса;

б) обращаться к Директору Партнерства с требованием о созыве заседания Совета Общего собрания Партнерства, внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Партнерства требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Партнерства;

в) требовать личного объяснения от работников Партнерства, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

г) привлекать на договорной основе в рамках выделенного лимита финансирования к исполнению своих обязанностей специалистов, не занимающих штатных должностей в Партнерстве;

д) ставить перед органами Партнерства вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Партнерства, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Партнерством;

е) вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства и Совета Общего собрания по вопросам финансовой деятельности Партнерства.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляется по итогам ее деятельности за год.

5.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства может осуществляться также в любое время по инициативе:

а) Общего собрания членов Партнерства;

б) Совета Общего собрания членов Партнерства;

в) Директора Партнерства;

г) Председателя Ревизионной комиссии.

5.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Директору Партнерства. Директор Партнерства организует проведение внеплановой ревизии.

5.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Совете Общего собрания Партнерства или на Общем собрании членов Партнерства и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

## 6. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Ревизионная комиссия и ее председатель избирается Общим собранием из числа представителей от членов Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства и настоящим Положением, на 1 год в составе не менее 3 (трех) человек.

6.2. Решение Общего собрания членов Партнерства об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего количества членов Партнерства.

6.3. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

## 7. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом, т.е. могут быть менее 1 (одного) года.

7.2. В случае выхода (исключения) члена Партнерства из Партнерства полномочия члена Ревизионной комиссии от такого члена Партнерства прекращаются с момента выход делегировавшего его члена Партнерства.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Партнерства. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Партнерства.